

प्रेषक,

चत्पल कुमार सिंह,
सचिव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

वित्त नियन्त्रक,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग।

देहरादून: दिनांक: १३ सितम्बर, 2004

विषय:-वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक संख्या-2408 के अन्तर्गत आयोजनेतार पक्ष की अवधनबद्ध मर्दों में बजट आवंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या-564 विः0अनु०-१/2004 दिनांक 30 जुलाई, 2004, शासनादेश संख्या-189/22-सा०अ०-ल०अनु०/2004 दिनांक 05 अप्रैल, 2004 तथा शासनादेश रांखा-592/XIX/बजट/2004, दिनांक 06 अगस्त, 2004 के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि को समायोजित करते हुए मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि बालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान-25 के लेखाशीर्षक-2408 के अन्तर्गत आयोजनेतार पक्ष में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष राज्यपाल में उल्लिखित बचनबद्ध तथा अन्य आवश्यक मर्दों के लिए निम्नसिखित गती वो अधीन रखाये 1000 हजार मात्र (रुपये सोलह लाख मात्र) की धनराशि को आपके निर्देश पर रखो हुए यांग करने वाले वो राज्यपाल भहोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।-

1- वित्तीय वर्ष 2004-05 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत बालू योजना पर ही व्यय नहीं जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मर्दों के किञ्चन्यवान के लिए नहीं किया जायेगा।

2- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुवल, स्टोर पर्थेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन हासा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कठाई से किया जायेगा।

3- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जायेगा जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुवल के निवारों के अन्तर्गत साथम अधिकारी वो पूरी स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्ण यह प्रकाश कर ली जाय।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशिनों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अप्रूपत कर दिया जाव तथा व्यय का विवरण यथा समय प्रत्येक माह बी०ए०-१३ पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।

5- कम्प्यूटर का क्य एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग के दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा।

6- उपकरण, फर्नीचर, मशीनों का क्य पद धारक/कार्यालय के मानक के अनुसार ढी०जी०एरा०एफ्ड०ढी० की दर अथवा टैप्डर/कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा।

7- यह सुनिश्चित किया जाय कि शारन द्वारा उपरोक्त नियमों के अतिरिक्त इस रायकांग में वारी शासनादेशों का अनुधालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का काम करें।

8- इस संबंध में होने वाला व्यय बालू वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या-25 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2408-खाद्य भण्डारण-01-खाद्य-00-आयोजनेत्तर-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-अधिकार व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)-00-की संस्करण में उल्लिखित सुरांगत प्राथमिक ड्राइवों के नामें डाला जायेगा।

9- यह झादेश वित्त विभाग-3 द्वारा उनके अशासकीय पत्र राया-1094/2004, दिनांक: 08 रितम्बर 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक—यथोपरि।

भारतीय

(उपल कुमार भट्ट)
संचित।

राया- ३१२ (१)/ XIX/पत्र/2004, तारीखिनाक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यालयी हेतु प्रेषित-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओवराय बिल्डिंग, सहारनगर रोड, देहरादून।
- 2- आयुक्त कुमार्यू/गढ़वाल मण्डल।
- 3- आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक अपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
- 4- समस्त जिलाधिकारी।
- 5- सभागीय खाद्य नियंत्रक, गढ़वाल/कुमार्यू संभाग, देहरादून/इलाहानी।
- 6- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल देहरादून।
- 7- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 8- सभागीय लेखाधिकारी, खाद्य, गढ़वाल/कुमार्यू संभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 9- समस्त जिलापूर्ति अधिकारी, उत्तरांचल।
- 10- वित्त अनुभाग-3
- 11- समन्वयक, एन०आई०री०, सविवालद परिसर, देहरादून।
- 12- गार्ड फाईल।

आड्डा रो,

०९
(रमेशीन्द्रप्रती)
अपर संचित।

शासनादेश संख्या २१८/XIX/बजट/2004 दिनांक: ३ अक्टूबर 2004 का संलग्नक।

अनुदान संख्या-25
लेखाशीर्षक—

2408—खाद्य भण्डारण तथा भण्डागार

01—खाद्य—आयोजनेतर

001—निदेशन तथा प्रशासन

03—अधिकान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)-00

12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण

200

16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए गुणात्मक

100

18—प्रकाशन

50

27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति

250

44—प्रशिक्षण व्यय

100

45—अवकाश यात्रा व्यय

200

46—कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्रय

600

योग— (रुपये सौलह लाख मात्र)

1600

(प्रभारी उपायकरणीय म.)
आयोजनेतर

०९
~~(मोहसीनउपर्याप्ति)~~
अपर साहिव।